**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН**
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян, тел.: 0886438076; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

**УТВЪРЖДАВАМ,**
**ДИРЕКТОР на ТП ДГС „СЛАВЕЙНО”: ...../п/*.....**
**/инж. Кръстю Узунов/**

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

**С ПРЕДМЕТ „СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН”**

**ОБЕКТ: №2052С,** отдел/подотдел 238 "в1"

**на територията на ТП ДГС „Славейно”**

**м. октомври, 2020 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :**

**I. Обща част**
1. Предмет на открития конкурс.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обекта.
4. Предлагана цена.
5. Гаранция за участие.
6. Гаранция за изпълнение.
7. Срок и място на изпълнение.

**II. Условия за участие в открития конкурс.**
1. Изисквания към кандидатите.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

**III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.**
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

**IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.**
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.

**V. Основания за прекратяване на открития конкурс.**

**VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.**

**VII. Допълнителна информация.**

**VIII. Приложения.**

**I. ОБЩА ЧАСТ:**

**1. Предмет на Откритя конкурс.**

Съгласно **Заповед № 617/19.10.2020 год.** на Директора на ТП Държавно горско стопанство „Славейно” предмет на процедурата е **„СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ” в ОБЕКТ №2052С,** отдел/подотдел **238 "в1"** от ДГТ в обхвата на дейност на ТП ДГС „Славейно” с прогнозно количество дървесина по асортименти и начални цени за всеки обект, както следва:

| Категории дървесина Сортименти | Дървесен вид | Количество | Начална цена | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Единична цена | Обща стойност / к.3 * к.4/ |
| | | куб.м. | лв./куб.м. | общо, лв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Обект № 2052С** | | | | |
| **Подотдел 238 "в1"** | | | | |
| **Едра** | **бб** | **3.00** | **26.42** | **79.26** |
| Трупи над 50 см.I качество | бб | 0.00 | 26.42 | 0.00 |
| Трупи над 50 см.II качество | бб | 0.00 | 26.42 | 0.00 |
| Трупи над 30 см.I качество | бб | 0.00 | 26.42 | 0.00 |
| Трупи над 30 см.II качество | бб | 0.00 | 26.42 | 0.00 |
| Трупи от 18 до 29 см.I качество | бб | 3.00 | 26.42 | 79.26 |
| Трупи от 18 до 29 см.II качество | бб | 0.00 | 26.42 | 0.00 |
| **Средна** | **бб** | **25.00** | **26.96** | **674.12** |
| Трупи от 15 до 17 см.I качество | бб | 9.00 | 26.42 | 237.78 |
| Трупи от 15 до 17 см.II качество | бб | 0.00 | 26.42 | 0.00 |
| Обли греди от 11 до 14 см | бб | 11.00 | 27.19 | 299.09 |
| Минни подпори от 8 до 10 см | бб | 0.00 | 27.19 | 0.00 |
| Технологична дървесина | бб | 5.00 | 27.45 | 137.25 |
| **Дребна** | **бб** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Ритловици | бб | 0.00 | 27.19 | 0.00 |
| Саръци | бб | 0.00 | 27.19 | 0.00 |
| Технологична дървесина | бб | 0.00 | 27.45 | 0.00 |
| **Дърва** | **бб** | **103.00** | **27.65** | **2848.16** |
| ОЗМ | бб | 20.60 | 26.42 | 544.25 |
| Дърва за огрев | бб | 82.40 | 27.96 | 2303.90 |
| Технологична от дърва | бб | 0.00 | 27.96 | 0.00 |
| **Общо за подотдела** | **бб** | **131.00** | **27.49** | **3601.54** |
| **Общо за обект №2052С** | **бб** | **131.00** | **27.49** | **3601.54** |

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

*Добивът ще се извършва по асортименти, съгласно Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед № 5/03.01.2018год. на директора на ЮЦДП, гр. Смолян.

**2. Документация за участие.**

Кандидатите за участие в открития конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане, или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **25 /двадесет и пет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Славейно” или по следната банкова сметка: IBAN: BG25FINV91501017127902, открита при Първа инвестиционна банка, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 04.11.2020 г., вкл.**

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страницата на ЮЦДП – гр.Смолян - www.ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg без да посочва лицето, направило искането.

**3. Оглед на обектите.**

**Оглед** на насажденията, включени в обектите може да се извърши всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 04.11.2020 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Славейно" и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

**4. Предлагана цена.**

Офертната цена да се представя в левове, без ДДС за общо количество отсечена, окастрена, разкроена, извозена до временен склад, кубирана и рампирана дървесина, и включва всички разходи за изпълнение на услугата.

Офертната цена за общото прогнозно количество добита и извозена до временен склад дървесина не трябва да надвишава размера, посочен в таблицата по т. 1 от документацията. След сключване на договора плащанията ще се извършват по банкова сметка, посочена от изпълнителя, въз основа на двустранен предавателно-приемателен протокол за действително извършените работи, за реално добитата дървесина на временен склад по дървесни видове и асортименти, след представена нагледно оформена фактура.

**5. Гаранция за участие.**

**Гаранцията за участие** е абсолютна сума в размер на 5 на сто от началната стойност на съответния обект.

| Обект № | Отдел, подотдел | Дървесен вид | Количество | Стойност | Размер на гаранцията за участие в процедурата | Размер на гаранцията за участие в процедурата |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОБЩО | | | |
| | | | куб.м. | лв. | лв. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| № 2052C | 238 "в1" | бб | **131.00** | **3601.54** | 180.00 лв. | 5 |
| | | **ОБЩО:** | **131.00** | **3601.54** | | |

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП ДГС „Славейно" – **IBAN: BG09FINV91501017127899, при Първа инвестиционна банка BIC : FINVBGSF до 04.11.2020 г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта/ите.

**Възложителят освобождава гаранциите за участие** на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора;

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от наредба възлагане на дейностите в горските територии - държавна или общинска собственост в определения срок.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап Възложителят, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

**6. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% /пет процента/** от достигната стойност на обекта.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя или
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Славейно" – **IBAN: BG09FINV91501017127899, при Първа инвестиционна банка BIC: FINVBGSF** а банковата гаранция - оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

**7. Срок и място за изпълнение.**

Мястото за изпълнение на дейността – добив на дървесина е държавната горска територия в **отдели/подотдели и крайни срокове за изпълнение, както следва:**

| Обект № | Отдел / подотдел | Срок за изпълнение |
|---|---|---|
| № 2052С | 238 "в1" | 30.12.2020 г. |

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

**1. Изисквания към кандидатите.**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.1. Кандидатът следва да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. За да участва в открития конкурс участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Славейно";

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на т. 1.2, букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството

на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на т. 1.2, букви „б", „в", „д", „ж" и „з" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

1.5. Кандидатът следва да разполага с наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници за съответните обекти.

- Назначените на трудов договор лица следва да притежават необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности, което се доказва с представяне на Декларация по Приложение №4.
- Техниката за извършване на дърводобивните дейности може да бъде собствена, наета и/или закупена на лизинг и да е годна, съгласно изискванията на българското законодателство за работа в горите.
- Изискваната техника и/или обоз за извършване на добива на дървесина и извоза ѝ от сечището/ата до временните складове са в съответствие с посочените в технологичен/ите план/оне на насаждението/ята, включени в обекта/тите.

1.6. Кандидатът трябва да представи плик/ове "Ценово предложение". При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик "Ценово предложение".

**Не се допуска до участие в процедурата кандидат:**

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

**2. Изисквания за качество и за изпълнение:**

2.1. Добивът ще се извършва, съгласно Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед № 5/03.01.2018год. на директора на ЮЦДП, гр. Смолян

2.2. сечта, окастрянето, разкройването и разтрупването да се извършат с бензиномоторен трион в сечището, със задължение да се извлекат най-ценните асортименти и да не се допуска похабяване на дървесината;

2.3. извозът на дървесината до временен склад да се извърши, по начина описан в технологичния план за съответното насаждение.

2.4. работата на временен склад да се извършва по начините, описани в технологичния план за съответното насаждение.

2.5. по време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника на безопасност на труда.

**III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

**1. Съдържание на офертата** /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 1);**

Заявление за участие по образец изготвено на български език, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаването ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.3. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

1.3.1. Декларация по образец **(Приложение № 2)**, че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Славейно";

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

**Изискванията по т. 1.3.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.**

1.3.2. Декларация по образец **(Приложение № 3)**, че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5/ е внесъл гаранция за участие в конкурса;

**Изискванията по т. 1.3.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.**

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.3.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 буква „и" – **Приложение № 4**.

Минималните изисквания за обектите са, както следва:

| Обект № | Отдел, подотдел | Квалифицирани работници | | | | Необходима техника и обоз за изпълнение на дърводобивните дейности | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | секач | тракторист | оператор ВЛ | извозвач | моторен трион | трактор | въжена линия | животинска тяга |

| | | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| № 2052С | 238 "в1" | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - | 2 |

**ЗАБЕЛЕЖКА**: Моторните триони, подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията.

Не се допуска сключване на договор с Изпълнител, който доказва правоспособността на назначените му работници с удостоверения за разред, квалификация и други. Допускат се единствено свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника.

**В случай, че кандидатът участва за повече от един обект следва да представи минимални изисквания за брой назначени на трудов договор работници и налична техника за извършване на дърводобивните дейности, съобразени с обекта с най-високи изисквания от обектите, за които участва.**

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.4. Ценово предложение – **Приложение № 6**;

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик за всеки обект по отделно с надпис: „Ценово предложение", наименованието на кандидата и обектът, за който участва. Пликът/ковете се поставя/т в основния плик с офертата.**

1.5. Копие на технологичния план за всяко насаждение/подотдел - по отделно – подписано от лицензирания лесовъд на кандидата.

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Славейно" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

**2. Начин и срок за представяне на офертите.**

**Всеки кандидат има право да подаде само една оферта.**

**Оферти** за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Славейно" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 04.11.2020 г. вкл.**

**Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението**. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

**В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик/ове с надпис „Ценово предложение" за всеки отделен обект, за който кандидатът участва.** Пликът „Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника за съответния обект**.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

**При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.**

**До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.**

Едно физическо лице **не може** да представлява повече от един кандидат в процедурата.

**Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.**

**IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1.Разглеждане на офертите.**

Комисията разглежда офертите **на 05.11.2020 г. от 13:00 часа, в административната сграда на ТП ДГС „Славейно", с. Славейно.**

При провеждане на откритият конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на присъстващите кандидати или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи /по т.III.1. от настоящата документация/ на кандидатите.

**Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.**

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в т. III.1 от настоящата документация;
- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларацията по т. III.1.2 от настоящата документация;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, обявени в т. III. 2 от настоящата документация.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

**2. Критерий за оценка на ценовите предложения - най-ниска предложена цена за „СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН" за съответния обект.**

**3. Класиране на офертите**

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на открития конкурс, той се обявява за спечелил обекта. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или;
- прекратяване на процедурата.

**V. Основания за прекратяване на открития конкурс.**

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. II.1.2 от настоящата документация с изключение на тези по буква „г”.
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

**VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА СПЕЧЕЛИЛИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Възложителят утвърждава протокола на комисията в 3 /три/ дневен срок от получаването му, издава заповедта за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП, град Смолян, www.ucdp-smolian.com и ТП ДГС „Славейно” -http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg . Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК.

Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, непредставяне на документите по чл.35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

- Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в пет дневен срок от влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител или от издаването ѝ, когато е включено разпореждане за предварително изпълнение не представи документи доказващи обстоятелствата по чл. 35, ал.5:

1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал в Декларация по Приложение №4;

2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора.

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското пространство, където кандидатът е регистриран; /валидно 6 месеца от датата на издаване/.

Гореизброените документи, следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи изискуемите документи или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал. 9, т. 1от Наредбата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

**VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Кандидатите в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ТП ДГС „Славейно”, с. Славейно или на телефон 0889896106– инж. Неделчо Недев зам.-директор в ТП ДГС „Славейно”.

**VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение № 1 – Заявление по образец;
- Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата;
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з” от Наредбата;
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, буква „и”;
- Приложение № 5 – Проект на договор;
- Приложение № 6 – Ценово предложение;
- Копие на технологичния план, за всяко насаждение /подотдел/ по отделно;
- Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед № 5/03.01.2018год. на директора на ЮЦДП, гр. Смолян